**PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 106 W KRAKOWIE**

**W CZASIE PANDEMII COVID 19**

*opracowana na podstawie wytycznych MEN, GIS oraz MZ , obowiązujących od 1 września 2020 r.*

**ORGANIZACJA OPIEKI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH:**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas przybycia
i pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć salę , w której odbywają się zajęcia.
7. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola.
10. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji
z rodzicami/opiekunami dziecka.
12. Jeśli dziecko przejawia objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu
i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

**PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :**

1. Rekomenduje się przyprowadzanie dzieci w godzinach od 6.30 do 8.30.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny
w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzice nie wchodzą z dziećmi do szatni, przy wejściu do oddziałów przedszkolnych pracownik przedszkola przejmuje opiekę nad dzieckiem i odprowadza je do szatni a następnie sali przedszkolnej.
4. W razie konieczności wejścia na teren oddziałów przedszkolnych rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz zasłaniania nosa oraz ust.
5. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun.
6. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. Przed wejściem do budynku dziecku mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym. W przypadku temp. powyżej 37,5 dziecko nie jest przyjmowane do oddziałów przedszkolnych w danym dniu. Rodzic wyraża zgodę na piśmie na pomiar temperatury dziecku jednorazowo przy przyjęciu do oddziałów przedszkolnych (oświadczenie rodzica Załącznik nr 1 do niniejszej procedury)
8. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
10. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z oddziałów przedszkolnych i zasięgnięcia porady lekarskiej.

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przed wejściem do oddziałów przedszkolnych znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.
2. Personel pomocniczy odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz pilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźne oddziałowe oraz pomoc nauczyciela odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału.  Odpowiadają one także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
5. Pomoc nauczyciela oraz nauczyciel odpowiedzialne są za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci
6. Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach
 włączników, dokumentowany jest na kartach monitoringu czystości (Załącznik nr 2 do niniejszej procedury).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

**WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do:
	1. stosowania środków ochrony osobistej,
	2. utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
	3. mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 oC lub  wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Posiłki wydawane są sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
3. Personel kuchenny przebywający w kuchni szkolnej nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.**

1. Do pracy w oddziałach przedszkolnych mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka/pracownika należy powiadomić dyrektora oddziałów przedszkolnych lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor wyznacza pracownika do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, wychowawca niezwłocznie informuje rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji. W przypadku objawów chorobowych u pracownika informuje on dyrektora szkoły i udaje się zasięgnąć porady lekarskiej, bądź oczekuje na środek transportu w wyznaczonym pomieszczeniu.
5. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
6. Rodzic korzysta z porady lekarskiej i wdraża odpowiednie postępowanie.
7. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka/pracownika rodzic/pracownik niezwłoczni informuje o fakcie dyrektora oddziałów przedszkolnych.
8. Po opuszczeniu izolatorium/ oddziałów przedszkolnych przez osobę podejrzaną o zakażenie należy dokonać dezynfekcji i wietrzenia pomieszczenia, w którym przebywała.

**SCHEMAT POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA COVID-19:**

**Procedurę przedstawia poniższa ikonografika:**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA**

dla właścicieli/dyrektorów placówek oświatowych w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dziecko/Pracownik wykazuje objawy choroby**pozostaje w domu |  | **Pogorszenie stanu zdrowia dziecka/pracownika podczas pobytu w placówce**(podejrzenie zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2, kaszel, gorączka, duszności, utrata węchu o nagłym początku, utrata lub zaburzenia smaku o nagłym początku) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **telefoniczne zgłoszenie podejrzenia zakażenia do właściciela/dyrektora placówki** |  | **telefoniczny kontakt rodzica dziecka/pracownika z lekarzem** POZ lub z lekarzem oddziału zakaźnego i postępowanie zgodnie z zaleceniami medycznymi |  | **niezwłoczne odizolowanie dziecka od innych osób/odsunięcie pracownika od pracy** w wydzielonym pomieszczeniu lub jeżeli nie ma takiej możliwości w wydzielonej przestrzeni zapewniającej odstęp od innych osób minimum 2 metry z każdej strony. |

|  |
| --- |
| **badanie dziecka/pracownika przez lekarza** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dziecko/pracownik zdrowy** |  | **dziecko/pracownik chory** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| powrót do placówki |  | lekarz kieruje dziecko/pracownika do izolacji w warunkach domowych, do leczenia w szpitalu lub do izolatorium |  | lekarz zgłasza podejrzenie (druk ZLK) do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krakowie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **KWARANTANNA** nie dłużej niż 14 dni - wszystkich osób z bezpośredniego kontaktu z dzieckiem/pracownikiemPaństwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie zaleca odbywanie kwarantanny w jednostkach instytucjonalnych.Osoby, które miały kontakt z chorą osobą kwalifikowane są przez tut. Inspektora Sanitarnego do wymazów w kierunku SARS-CoV-2 w stosownym terminie. Zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego badanie jest przeprowadzane najwcześniej w 7 dniu od wystąpienia zdarzenia o wysokim ryzyku kontaktu. Badanie przeprowadzone w ww. terminie może potwierdzić lub zakażenie wykluczyć SARS-CoV-2. W razie uzyskania ujemnego wyniku badania w kierunku Sars-CoV-2 tut. Inspektor Sanitarny wygasza decyzję na kwarantannę.**Dziecko lub pracownik może wrócić do placówki.** |  | Działania właścicieli/dyrektorów placówek oświatowych po opuszczeniu przez dziecko/pracownika placówki:* ustalenie obszaru, w którym poruszało się i przebywało dziecko/pracownik
* mycie i dezynfekcja powierzchni, mebli, sprzętu, narzędzi, urządzeń, wyposażenia i powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.) z zastosowaniem środków dezynfekcyjnych aktywnych przeciwko wirusom
* wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywało dziecko/pracownik
* dezynfekcja drogi dojścia dziecka/pracownika do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lady, etc. – czyli elementów, których mógł dotykać)
* sporządzenie listy dzieci/pracowników mających bliski kontakt\* z osobą z zakażeniem koronawirusem SARS CoV-2 (lista dzieci/pracowników z kontaktu musi zawierać: imię nazwisko i datę urodzenia, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, adres e-mail do kontaktu)

**Przekazanie niezwłocznie drogą elektroniczną zaszyfrowanej ww. listy do tut. stacji sanitarno-epidemiologicznej na adres:** **zgloszenie@pssekrakow.pl** |

*Załącznik nr 1*

**Oświadczenie rodzica dziecka**

**z oddziałów przedszkolnych**

**Szkoły Podstawowej nr 106 w Krakowie**

1. Zapoznałam/em się i akceptuje *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku
z wystąpieniem COVID-19* *w*  wprowadzone w oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 106 w Krakowie.
2. W czasie przyjęcia do szkoły moje dziecko jest zdrowe.
3. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka : gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do oddziałów przedszkolnych i w razie potrzeby pomiar temperatury w trakcie przebywania w oddziałach przedszkolnych.
5. W przypadku, gdy u mojego dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym oraz informowania dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
6. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mojego dziecka lub innego domownika czy osoby, z którą dziecko miało styczność powiadomię o tym fakcie stację sanitarno – epidemiologiczną i zastosuję się do podanych tam wytycznych.

telefon do natychmiastowego kontaktu: …………………………

data i podpis do rodzica …………………………………………

Załącznik nr 2

**MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – grupa………………………………….**

Cel: kontrola przez dyrektora realizacji wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązujących od 1 września 2020.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zakres mycia i dezynfekcji** | **Osoba odpowiedzialna** | **Data wykonywanych czynności - ….09. 2020** | **Podpis wykonawcy** |
| Godziny wykonywanych czynności |
| Sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk mieszczącego w salach przedszkolnych |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja blatów w salach, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów na Sali |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wietrzenie sal, w których odbywają się zajęcia |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mycie i dezynfekcja powierzchni płaskich i dotykowych w przestrzeni wspólnej  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Regularne opróżnianie koszy z odpadami  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów w sali |  |  |  |  |  |  |  |  |