

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 106 IM. ARTURA GROTTGERA W KRAKOWIE**

## **§ 1.**

### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
  - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

## **§2.**

### **Cele świetlicy szkolnej**

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Stworzenie bezpiecznych warunków do nauki własnej, zabawy oraz rekreacji.

## **§3.**

### **Zadania świetlicy szkolnej**

1. Zapoznanie dzieci z regulaminem i zasadami zachowania się w świetlicy.
2. Organizowanie opieki.
3. Prowadzenie zajęć plastycznych, dydaktycznych, ruchowych, czytelniczych.
4. Kształtowanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji w grupie.
5. Organizowanie pomocy w nauce.
6. Rozwijanie samodzielności i aktywności dzieci.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
8. Kształtowanie właściwych wzorców kultury osobistej i współżycia w grupie.
9. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć.
10. Stymulowanie postawy twórczej.
11. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
12. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

#### **§ 4.**

#### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 17.00, przeznaczona jest dla uczniów przebywających w szkole przed i po zajęciach szkolnych.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. O przyjęcie dziecka do świetlicy ubiegać się mogą w pierwszej kolejności rodzice lub prawni opiekunowie pracujący zawodowo, matki/ojcowie samotnie wychowujący dziecko oraz osoby, u których występuje niepełnosprawność w rodzinie. W przypadku zaistnienia zmian dotyczących zatrudnienia rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy ten fakt niezwłocznie zgłosić w sekretariacie szkoły.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie zgłaszają dziecko do świetlicy w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie.
5. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Kwalifikacja odbywa się na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy i aktualnych oświadczeń o zatrudnieniu, składanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców lub prawnych opiekunów, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do świetlicy i ze świetlicy do domu.

7. Rodzice lub prawni opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy.  
W przeciwnym wypadku nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprawione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
8. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi.
9. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi.
10. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze w grupach wychowawczych zgodnie z rocznym planem pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 106 im. w Krakowie.
11. Grupa wychowawcza liczy do 25 uczniów.
12. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
13. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele wychowawcy.
14. Dzieci wracają do domu pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów. W innych przypadkach dzieci są wydawane osobom upoważnionym na stałe lub osobom mającym jednorazowe, pisemne upoważnienie od rodziców lub prawnych opiekunów.  
Upoważnienie takie powinno zawierać dane według **załącznika nr 1**.
15. Jeśli dziecko odbiera osoba niepełnoletnia (np. brat, siostra) rodzic pisze oświadczenie, które powinno zawierać dane według **załącznika nr 2**.
16. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
17. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej nie może być w danym dniu przyjęte повторно do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach (np. wizyta u lekarza, sprawy rodzinne) osoba upoważniona do odbioru, może odebrać dziecko ze świetlicy i повторно przyprawić, podając uzasadnienie.
18. W przypadku odbioru dzieci ze świetlicy przez osoby, co do których zachodzi podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, podejmuje się działanie zgodnie z **Procedurą nr 2 (załącznik nr 6)**.
19. Zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego dzieci poniżej 7 roku życia nie mogą samodzielnie poruszać się po drogach publicznych. Dzieci powyżej 7 roku życia mogą samodzielnie poruszać się po drogach publicznych. W związku z tym dziecko może samodzielnie wyjść ze świetlicy do domu za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Zgoda taka może być udzielona na cały rok szkolny (**załącznik nr 3a**) lub na konkretny dzień. W sytuacji udzielenia zgody jednorazowo, uczeń obowiązany jest poinformować o tym nauczyciela i okazać zgodę zawierającą dane według **załącznika nr 3b**. Uczeń może pozostać dłużej w świetlicy, tylko i wyłącznie po pisemnej informacji od

rodzica / opiekuna prawnego.

20. Wychowawca klasy/ nauczyciel jest zobowiązany do odbierania uczniów na zajęcia edukacyjne i odprowadzenia ich po zajęciach do świetlicy.
21. Nauczyciel lub wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy o liczbie uczniów, którą pozostawia w świetlicy.
22. Uczniowie uczestniczący w zajęciach dodatkowych, prowadzonych na terenie szkoły przez firmy zewnętrzne (np. język angielski, tańce, zajęcia sportowe itp.) mogą opuścić świetlicę po przedstawieniu wychowawcy świetlicy upoważnienia rodzica/ opiekuna prawnego do odbioru dziecka przez osobą prowadzącą zajęcia dodatkowe.  
Upoważnienie to winno zawierać: nazwę zajęć dodatkowych, imię i nazwisko prowadzącego, dzień i godziny w jakich odbywają się zajęcia, okres na jaki obowiązuje upoważnienie oraz datę i czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego (wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 4** niniejszego Regulaminu). Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe jest zobowiązany zgłosić obecność przyprowadzonego dziecka nauczycielowi świetlicy.
23. W przypadku prowadzenia zajęć pozalekcyjnych przez nauczycieli szkoły upoważnienie takie nie jest wymagane. Od czasu opuszczenia przez dziecko świetlicy do czasu jego powrotu odpowiedzialność za ucznia ponosi nauczyciel prowadzący takie zajęcia.
24. Świetlica realizuje swoje zadania według Rocznej Planu Pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.
25. Potrzeby materialne świetlicy finansowane są z budżetu przydzielonego szkole przez organ prowadzący oraz dobrowolnych wpłat rodziców/opiekunów, które będą przeznaczone np. na materiały plastyczne. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą nauczycieli świetlicy.
26. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.  
W takiej sytuacji stosuje się odpowiednią procedurę (**Załącznik nr 6, Procedura nr 3**).
27. Rodzice, prawni opiekunowie lub osoby upoważnione do odbioru ucznia ze świetlicy oczekują na dziecko na korytarzu.
28. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00 rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek poinformowania szkoły o swoim spóźnieniu oraz uzgodnienia czasu odbioru dziecka ze świetlicy. W przypadku przedłużającego się braku kontaktu ze strony rodziców lub braku odpowiedzi na kontakt telefoniczny ze szkoły, nauczyciel dyżurujący w świetlicy informuje dyrekcję o fakcie spóźnienia się rodzica po odbiór dziecka.  
Dyrektor decyduje o dalszym postępowaniu. Rodzic lub prawny opiekun zgłaszający się po dziecko po godzinie 17:00, zostanie poinformowany słownie o możliwych

konsekwencjach niepunktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej i poświadczony ten fakt swoim podpisem (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu). Konsekwencją nagminnego, niepunktualnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej będzie zgłoszenie sprawy do pedagoga, który podejmie odpowiednie działania.

## **§5.**

### **Zadania i obowiązki nauczycieli świetlicy**

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
4. Terminowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Udzielanie pomocy w nauce uczniom słabszym.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
9. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
10. Dbłość o sprzęt, materiały i pomoce dydaktyczne.
11. Współpraca z rodzicami, wychowawcami oddziałów, Radą Pedagogiczną, pedagogiem szkolnym, higienistką szkolną.
12. Dbłość o estetykę świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
15. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
16. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
17. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

## **§6.**

### **Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej**

### **§6. 1. Wychowanek ma prawo do:**

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- d) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- e) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

### **§6.2. Wychowanek jest zobowiązany do:**

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) obowiązkowego uczestniczenia w zajęciach tematycznych, organizowanych przez nauczycieli w świetlicy,
- d) nienagannego i należytego zachowania się w stosunku do wychowawców i kolegów w trakcie zajęć świetlicowych,
- e) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- f) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- g) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- h) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- i) dbania o czystość i estetykę pomieszczeń oraz utrzymywania porządku w miejscu przechowywania plecaków szkolnych,
- j) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
- k) poszanowania sprzętu, gier i innych pomocy dydaktycznych oraz rzeczy osobistych swoich kolegów i koleżanek. Wychowawcy nie biorą odpowiedzialności za rzeczy prywatne przyniesione do świetlicy,
- l) spożywania jedzenia i picia napojów wyłącznie na siedząco przy stolikach w czasie, gdy nie odbywają się zajęcia tematyczne, prowadzone przez nauczyciela,
- m) w przypadku wystąpienia agresji słownej lub fizycznej, stosuje się **Procedurę nr 1 (załącznik nr 6)**,
- n) wobec ucznia nie stosującego się do regulaminu, zagrażającego bezpieczeństwu innych dzieci, wyciągane będą konsekwencje ustalane indywidualnie przez nauczycieli świetlicy, np. ograniczenie możliwości korzystania z dostępnych gier itp.

### **§7.**

#### **Nagrody i kary**

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

## **§8.**

### **Współpraca z rodzicami**

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje za pośrednictwem dzienniczka ucznia lub dziennika elektronicznego.

## **§ 9.**

### **Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
8. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
9. Księga protokołów zebrań wychowawców świetlicy.
10. Dokumentacja finansowa.

## **§ 10.**

## Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- sprzęt audiowizualny,
- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
- sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

### Podstawa prawna

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

### Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią:

- wzory upoważnień do odbioru dziecka (załączniki nr 1, 2),
- wzory zgód na samodzielny powrót dziecka do domu (załączniki 3a, 3b)
- wzór oświadczenia rodzica w przypadku odbioru dziecka po godzinie 17.00 (załącznik nr 5),
- Procedury postępowania w sytuacjach szczególnych w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 106 im. Artura Grottgera w Krakowie (załącznik nr 6, Procedury nr 1, 2, 3).



## Załącznik nr 1

### Upoważnienie do odbioru dziecka

Ja niżej podpisana/y.....

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

oświadczam, że upoważniam panią/pana.....

(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr telefonu osoby upoważnionej)

legitymującą/ego się dowodem osobistym o numerze .....

(seria i nr dowodu osobistego)

do odbioru mojego dziecka .....ucznia klasy.....

ze świetlicy szkolnej w dn. .... / w roku szkolnym.....

Data: .....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego: .....

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb odbioru dziecka ze świetlicy/ zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody albo na podstawie przepisów prawa.

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej

## Załącznik nr 2

### Upoważnienie do odbioru dziecka

Ja niżej podpisana/y.....

(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

upoważniam moją **niepełnoletnią/niego** córkę/syna\* .....

ucznia klasy..... nr legitymacji szkolnej..... do odbioru mojego

dziecka..... ucznia klasy.....

ze świetlicy szkolnej w dniu...../ w roku szkolnym..... oraz **oświadczam, że biorę**

**całkowitą odpowiedzialność za powrót dzieci do domu.**

Data: .....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego: .....

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3a**

**Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu  
w roku szkolnym .....**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka

..... ucznia klasy .....

i wyjście ze świetlicy szkolnej w podanych dniach tygodnia i godzinach:

dzień	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
godzina					

**Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

Data: .....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego: .....

**Załącznik nr 3b**

**Zgoda na samodzielny powrót dziecka do domu**

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojego dziecka

.....ucznia klasy.....

i wyjście ze świetlicy szkolnej w następujących dniach i godzinach:

data..... o godzinie .....

data..... o godzinie .....

data ..... o godzinie .....

**Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

Data: .....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego: .....

## Załącznik nr 4

### Upoważnienie do odbioru dziecka

Ja niżej podpisana/y..... upoważniam Panią/ Pana \*  
.....prowadzącą/ego \* **zajęcia dodatkowe**  
....., odbywające się w godzinach od .....do .....,  
w dniu/dniach....., w roku szkolnym..... do odbioru mojego  
dziecka ..... ucznia kl. .... ze świetlicy szkolnej  
w celu uczestnictwa w tych zajęciach.

Data: .....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego: .....

\* *niepotrzebne skreślić*

## Załącznik nr 5

### Oświadczenie rodzica w przypadku odbioru dziecka po godzinie 17.00

W dniu .....odebrałam/łem ze świetlicy szkolnej syna/córkę  
..... ucznia kl. .... o godzinie .....

Oświadczam, że zostałam/łem poinformowany o konsekwencjach nieregularnego odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej.

Data: .....

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego: .....

## Załącznik nr 6

### PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 106 IM. ARTURA GROTTGERA W KRAKOWIE

#### **Procedura nr 1. Postępowanie w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej.**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Nauczyciel izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Sporządza ze zdarzenia notatkę służbową.
3. W przypadku występowania agresji słownej lub fizycznej, jeśli zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, nauczyciel świetlicy podejmuje decyzję o wymierzeniu dziecku indywidualnej kary mającej na celu uświadomienie mu niewłaściwego postępowania oraz wyciągnięcia wniosków ze złego zachowania. Karą, o której mowa będzie np. brak możliwości udziału w organizowanych zabawach.
4. Jeśli podjęte przez nauczyciela świetlicy, wyżej wymienione działania, nie przyniosły oczekiwanych rezultatów i uczeń nadal nie stosuje się do regulaminu i zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, nauczyciel podejmuje następujące kroki:
  - powiadamia pedagoga/psychologa szkolnego oraz nawiązuje z nim współpracę,
  - zgłasza zaistniałą sytuację do dyrekcji szkoły, która podejmuje dalsze decyzje w tej sprawie.

## **Procedura nr 2. Postępowanie w przypadku kiedy po odbiór dziecka zgłosi się osoba pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.**

Jeżeli po ucznia przyjdzie rodzic lub opiekun w stanie nietrzeźwym (wskazują na to objawy fizyczne (np. chwiejny krok, zaburzona mowa, czuć alkohol) nauczyciel:

1. Ma obowiązek odmówić wydania dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji informuje dyrekcję szkoły, w wyjątkowej sytuacji osobę, której powierzono pełnienie funkcji dyrektora oraz pedagoga szkolnego i osobę pełniącą dyżur na portierni szkoły.
3. Powiadamia telefonicznie drugiego rodzica/prawnego opiekuna lub osoby upoważnionej z prośbą o odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej.
4. Jeśli takiej możliwości nie ma lub zawiadomiona osoba nie może przybyć po ucznia, nauczyciel powiadamia o sytuacji dyrektora i w porozumieniu z nim zawiadamia policję. Pozostaje z dzieckiem do czasu przyjazdu policji.
5. Sporządza notatkę służbową dotyczącą zaistniałej sytuacji.
6. Informuje o zdarzeniu pedagoga szkolnego i przekazuje mu sporządzoną notatkę służbową.

Pedagog szkolny ma obowiązek przeprowadzić postępowanie wyjaśniające oraz zgłosić zaistniałą sytuację do właściwych instytucji.



### **Procedura nr 3. Postępowanie w przypadku zniszczenia mienia świetlicy.**

1. Nauczyciel świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców oraz wychowawcę klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Uczeń oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za zniszczone mienie świetlicy i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.