



PRZEDSZKOLE NR 47 W KRAKOWIE

PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W PRZEDSZKOLU NR 47 W KRAKOWIE W CZASIE PANDEMII COVID 19

opracowana na podstawie wytycznych MEN, GIS oraz MZ.

ORGANIZACJA OPIEKI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH:

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci.
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas przybycia i pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Co najmniej raz na godzinę należy wietrzyć salę , w której odbywają się zajęcia.
7. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

9. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie zielonym należącym do Przedszkola 47 lub na terenach zielonych, gdzie jest możliwe zapewnienie niestykania się przedszkolaków z innymi grupami dzieci.
10. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
11. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
12. Jeśli dziecko przejawia objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA :

1. Rekomenduje się przyprowadzanie dzieci w godzinach od 6.30 do 8.30.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzice wchodzą z dziećmi do szatni przy zachowaniu zasady obecności nie więcej niż 5 rodziców w pomieszczeniu, przy wejściu do oddziałów przedszkolnych pracownik przedszkola przejmuje opiekę nad dzieckiem i odprowadza je do sali przedszkolnej. Rodzice wchodzący do przedszkola/szatni mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz stosowania maseczki zasłaniającej nos i usta.
4. W razie konieczności wejścia na teren oddziałów przedszkolnych rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz zasłaniania nosa oraz ust.
5. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun.
6. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. W przypadku temp. powyżej 37,5 stopni dziecko nie jest przyjmowane do przedszkola w danym dniu. Rodzic wyraża zgodę na piśmie na pomiar temperatury dziecku jednorazowo przy przyjęciu do przedszkola lub w miarę potrzeb (oświadczenie rodzica Załącznik nr 1 do niniejszej procedury)
8. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
9. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
10. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z oddziałów przedszkolnych i zasięgnięcia porady lekarskiej.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przed wejściem do przedszkola znajduje się pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do budynku.

2. Personel pomocniczy odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz pilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźne oddziałowe oraz pomoc nauczyciela odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału. Odpowiadają one także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
5. Pomoc nauczyciela oraz nauczyciel odpowiedzialne są za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci
6. Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach włączników, dokumentowany jest na kartach monitoringu czystości (Załącznik nr 2 do niniejszej procedury).
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do:
 - 1) stosowania środków ochrony osobistej,
 - 2) utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - 3) mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
2. Posiłki wydawane są sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
3. Personel kuchenny przebywający w kuchni szkolnej nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA.

1. Do pracy w oddziałach przedszkolnych mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

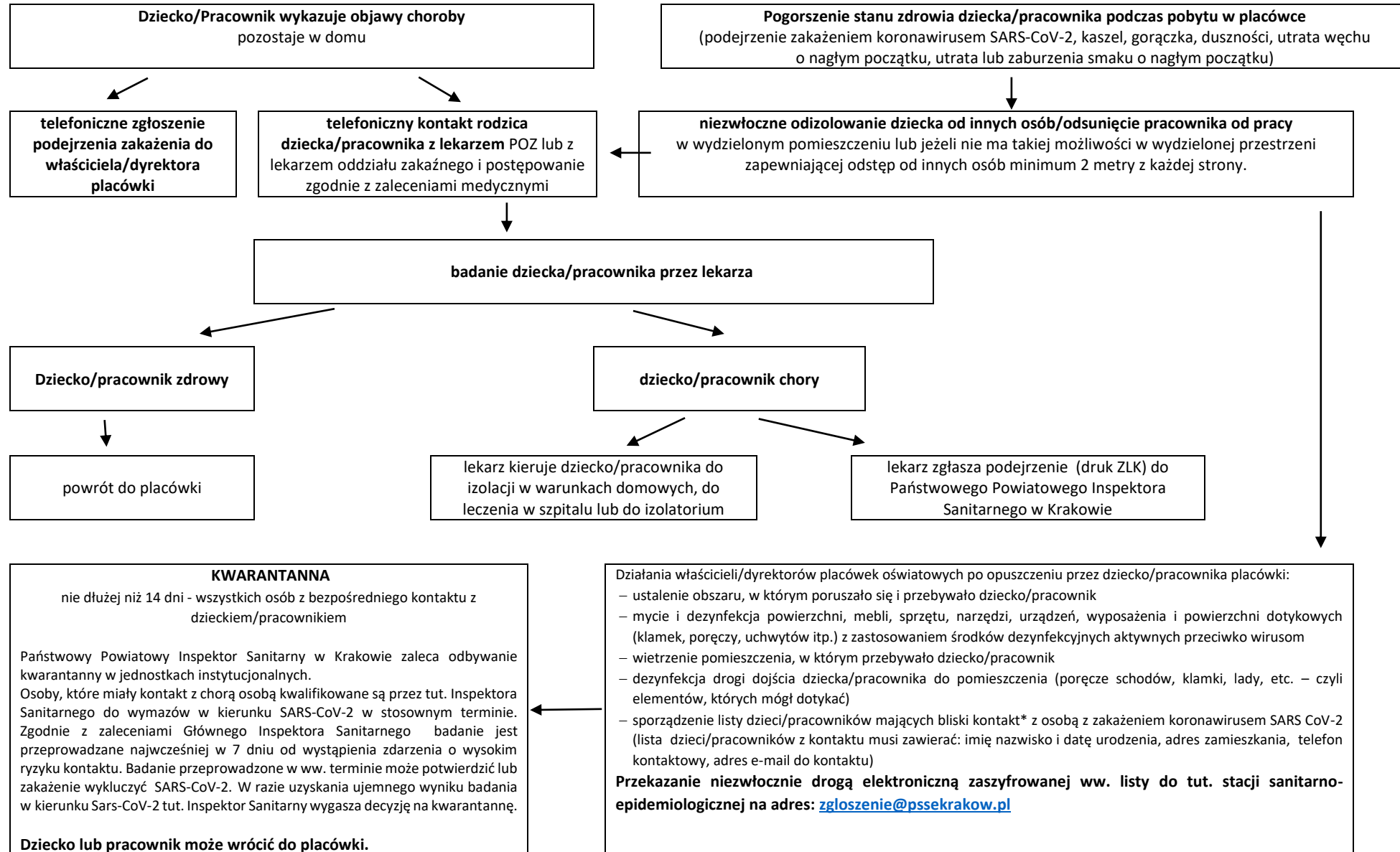
2. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka/pracownika należy powiadomić dyrektora przedszkola lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor wyznacza pracownika do przejęcia opieki nad dzieckiem w osobnym pomieszczeniu, wychowawca niezwłocznie informuje rodziców dziecka o zaistniałej sytuacji. W przypadku objawów chorobowych u pracownika informuje on dyrektora szkoły i udaje się zasięgnąć porady lekarskiej, bądź oczekuje na środek transportu w wyznaczonym pomieszczeniu. W przypadku braku możliwości odizolowania chorego dziecka w osobnym pomieszczeniu należy zapewnić odległość od grupy dziecka min. 2m.
5. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
6. Rodzic korzysta z porady lekarskiej i wdraża odpowiednie postępowanie.
7. W przypadku potwierdzenia zakażenia u dziecka/pracownika rodzic/pracownik niezwłocznie informuje o fakcie dyrektora przedszkola..
8. Po opuszczeniu przedszkola przez osobę podejrzaną o zakażenie należy dokonać dezynfekcji i wietrzenia pomieszczenia, w którym przebywała.

SCHEMAT POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA COVID-19:

Procedurę przedstawia poniższa ikonografia:

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

dla właścicieli/dyrektorów placówek oświatowych w przypadku zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem SARS-CoV-2



**Oświadczenie rodzica dziecka
z Przedszkola nr 47 w Krakowie**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19* w wprowadzone w oddziałach przedszkolnych w Przedszkolu nr 47 w Krakowie.
2. W czasie przyjęcia do przedszkola moje dziecko jest zdrowe.
3. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka : gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało styczności z osobami, które odbywały kwarantannę.
4. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu do przedszkola i w razie potrzeby pomiar temperatury w trakcie przebywania w przedszkolu.
5. W przypadku, gdy u mojego dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym oraz informowania dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
6. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mojego dziecka lub innego domownika czy osoby, z którą dziecko miało styczność powiadomię o tym fakcie stację sanitarno – epidemiologiczną i zastosuję się do podanych tam wytycznych.

telefon do natychmiastowego kontaktu:

data i podpis do rodzica

