



**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**NR 106** W KRAKOWIE

**Procedury zapewnienia  
bezpieczeństwa  
w Szkole Podstawowej nr 106  
w Krakowie  
w związku z sytuacją epidemiczną  
w kraju spowodowaną wirusem  
COVID – 19  
obowiązujące od 1 września 2021 r.**

---

Na podstawie wytycznych Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia z dnia 02.08.2021r .

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID - 19 w okresie zagrożenia epidemicznego ustala się specjalne procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 106 w Krakowie od dnia 1 września 2021r. do odwołania:**

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 106 w Krakowie, zwanej dalej szkołą, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 106 w Krakowie w Krakowie zwany dalej Dyrektorem.
2. W związku z sytuacją epidemiologiczną w Szkole Podstawowej nr 106 w Krakowie od dnia 1 września stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki udostępnione na stronie [www.gov.pl](http://www.gov.pl).
3. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Rodzice uczniów wyrazili zgodę na pomiar temperatury u dziecka w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych bądź złego samopoczucia (dokumentacja dostarczona we wrześniu do szkoły).
5. Pracownicy szkoły (nauczyciele, obsługa, administracja) zobowiązani są do samoobserwacji i codziennego pomiaru temperatury. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
6. Pracownicy szkoły używają osłony nosa i ust w przestrzeni wspólnej (korytarz, stołówka, sekretariat) oraz w kontakcie z rodzicami czy innymi osobami z zewnątrz. Rekomenduje się używanie osłony nosa i ust przez nauczycieli w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych, gdy nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego 1,5 metra. Zalecana jest częsta dezynfekcja lub mycie rąk.
7. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zachowywania dystansu społecznego 1,5 m. wobec siebie, uczniów, osób z zewnątrz.
8. Wejście osób postronnych na teren szkoły możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Osoby postronne wchodząc do szkoły stosują osłonę nosa i ust oraz dezynfekcję rąk i zasady dystansu społecznego.
9. Osoby wchodzące na teren szkoły, które nie są uczniami i pracownikami, wpisują się „Księgi ewidencji wejść”.

10. Na tablicy ogłoszeń na parterze szkoły znajdują się numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej i służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
11. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnił:
  - a) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń oraz sprzętów znajdujących się w szkole;
  - b) Przy wejściach do budynku, oraz w salach umieszczono podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania.
  - c) Wszyscy pracownicy, w miarę potrzeb, będą wyposażeni w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki ochronne oraz płyn dezynfekcyjny.
  - d) W łazienkach znajdują się plakaty z instrukcją mycia rąk.
  - e) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (gabinet higienistki), zaopatrzone zostało w maseczki, rękawiczki, fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk.
12. Dyrektor:
  - a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - b) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zbędnych przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
  - c) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
  - d) kontaktuje się z rodzicem/opiekunem – telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka, bądź poleca to zrobić pracownikowi;
  - e) w przypadku stwierdzenia zakażenia u pracownika bądź ucznia postępuje z godnie z otrzymanymi z powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, aktualnymi instrukcjami;
  - f) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
  - g) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

- h) zapewnia taką organizację, która ograniczy stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów, a dana grupa, w miarę możliwości organizacyjnych, będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.
- i) za pomocą poczty elektronicznej (Dziennika Librus) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach, w tym postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.

13. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

a) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:

- regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- unikanie kontaktu z osobami, które źle się czują;

b) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku szkoły ;

c) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;

d) Postępować zgodnie z zapisami niniejszej procedury;

e) Zachowywać zasady dystansu społecznego – minimum 1,5 m.

14. Osoby sprzątające w szkole w każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

a) Ciągi komunikacyjne – myją;

b) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – co najmniej 2 razy dziennie;

c) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;

d) Wietrzą korytarze szkolne oraz szatnie;

e) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

f) Pracują w rękawiczkach bądź często dezynfekują ręce.

15. Nauczyciele:

- a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne - zgodnie z przepisami dot. bhp;
- b) dbają o to by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- c) wietrzą pomieszczenie , w którym przebywają, minimum co 1 godzinę;
- d) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- e) w przypadku zajęć na sali gimnastycznej dbają o dokonanie dezynfekcji przed i po zajęciach sprzętów używanych przez dzieci – dezynfekują je samodzielnie bądź we współpracy z pracownikami obsługi;
- f) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- g) Informują rodziców o zakazie przynoszenia zbędnych przedmiotów przez dzieci z domu i egzekwują ten zakaz;
- h) Prowadzą zajęcia zgodnie z podziałem godzin w formie określonej w danym czasie przez dyrektora – stacjonarnie bądź zdalnie, wg ustalonego przez dyrektora podziału godzin;
- i) Pełnią dyżury na korytarzach zgodnie z Regulaminem Dyżurów w Szkole Podstawowej nr 106 wg podanego harmonogramu;
- j) Dezynfekują pomoce naukowe używane w czasie zajęć;
- k) Zwracają uwagę na to, by uczniowie używali własnych przyborów do pisania, rysowania, książek/ćwiczeń, nie wymieniali się nimi w czasie zajęć.
- l) Informują uczniów oraz sami stosują się do zasady, iż maseczki i inne środki ochrony osobistej, wyrzuca się do specjalnych koszy.

### **Przyprowadzanie i odbiór dzieci ze szkoły**

1. Do przedsionka szkoły wpuszczane są osoby w odstępach czasowych, tak by było możliwe zachowanie dystansu między nimi min 1,5 m. Rodzic/ opiekun odprowadzający dziecko powinien stosować osłonę nowa i ust oraz dezynfekować ręce.
2. Uczeń po przybyciu do szkoły udaje się do szatni a następnie na świetlicę lub korytarz szkolny – w zależności od deklaracji rodziców oraz godziny przybycia do szkoły.

Organizacja boksów w szatni została zmieniona by uzyskać odstęp między boksami dla poszczególnych klas.

3. Rekomendowane są następujące godziny przybycia uczniów do szkoły: klasy 1 7.35, klasy 2 godz. 7.45, klasa 3a godz. 7.50, klasa 4a godz. 7.55.
4. W szatni i na korytarzach szkoły dyżurują nauczyciele zapewniający bezpieczny pobyt uczniów m.in. zachowanie zasad ograniczenia do minimum kontaktu między uczniami różnych klas. Nauczyciel dyżurujący na korytarzu bądź nauczyciel świetlicy wymaga, by dziecko umyło ręce niezwłocznie po przybyciu do szkoły.
5. Uczeń nie może wносить do budynku szkoły zabawek ani innych zbędnych przedmiotów.
6. Pracownik portierni dba o to, by w przedsionku przebywał tylko jeden rodzic z dzieckiem.
7. Rodzic, który przychodzi odebrać dziecko, zgłasza ten fakt na portierni. Osoba dyżurująca samodzielnie lub za pośrednictwem innego pracownika informuje o tym nauczyciela. Uczeń udaje się do szatni a następnie do rodzica oczekującego w przedsionku budynku. Pracownik portierni dba o to, by jednocześnie w przedsionku nie przebywał więcej niż 1 rodzic.
8. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw lub boisku rodzic odbiór dziecka odbywa się bezpośrednio z terenu zielonego przy zachowaniu dystansu min. 1,5 m rodzica od grupy.
9. Nauczyciel odnotowuje fakt wyjścia dziecka na karcie zapisując godzinę, nie są wymagane podpisy rodziców/opiekunów, pracownicy obsługi pełniący dyżur na portierni otrzymują istotne informacje dotyczące osób odbierających dzieci ze szkoły, przy zachowaniu zasad ochrony danych osobowych.

### **Żywnie**

1. Uczniowie mogą skorzystać z obiadów w stołówce prowadzonej przez ajenta.
2. Stoliki oraz krzesła są dezynfekowane przez pracownika obsługi min. pół godziny przed posiłkiem i po każdej grupie.
3. Uczniowie korzystają ze stołówki zgodnie z ustalonym harmonogramem w niewielkich grupach, zachowując odstęp między grupami w przypadku gdy w pomieszczeniu przebywają dzieci z różnych klas. Za zachowanie ustalonych zasad odpowiedzialny jest wyznaczony nauczyciel.

4. W pomieszczeniu przeznaczonym do wydawania posiłków nie znajdują się dostępne dla wszystkich wspólne sztućce czy serwetki – wydawane są w indywidualnych zestawach do każdego posiłku.
5. Za zachowanie higieny zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS, Sanepid-u oraz MZ na terenie kuchni odpowiada agent. .
6. Nauczyciele są odpowiedzialni za mycie rąk uczniów przed posiłkiem.

### **Wyjścia na zewnątrz**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska lub z placu zabaw i terenu zielonego koło szkoły przy zachowaniu zasady ograniczenia do minimum kontaktu między uczniami poszczególnych klas. Za zachowanie tej zasady odpowiedzialni są nauczyciele świetlicy.
2. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw i ławki przy boisku są dezynfekowane przez pracowników obsługi minimum pół godziny przed decyzją o korzystaniu z boiska czy placu zabaw.

### **Organizacja przerw**

1. Uczniowie wychodzą z klasy na przerwę zgodnie z określonym, podanym do wiadomości harmonogramem zakładającym, iż w miarę możliwości organizacyjnych szkoły uczniowie poszczególnych klas nie spędzają przerw na korytarzu wspólnie .
2. W czasie przerwy nauczyciele dyżurujący czuwają, by uczniowie przebywali na określonym piętrze, nie przebywali w dużych grupach.
3. Sala lekcyjna jest wietrzona min. 1 raz na godzinę – może pokrywać się to z czasem ustalonym na przerwę.
4. W przypadku , gdy w czasie przerwy na korytarzu szkolnym przebywają uczniowie z 2 klas – znajdują się oni na dwóch różnych końcach korytarza.

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Uczniowie z poszczególnych klas mogą korzystać z biblioteki szkolnej w określonych dniach tygodnia:
  - - klasy 1 w poniedziałek
  - - klasy 2 w środę
  - - klasy 3i 4 w czwartek
2. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki w maseczce, po umyciu rąk.

3. Uczniowie korzystający z biblioteki nie mają dostępu do regałów z książkami, książki wydaje bibliotekarz zachowując zasady higieny – dezynfekcja blatów, dezynfekcja rąk, odkładanie książek na kwarantannę (minimum 2 dni) .
4. Zamówienie konkretnych pozycji z księgozbioru dla ucznia może odbyć się elektronicznie – za pośrednictwem dziennika Librus i wiadomości wysłanej do bibliotekarza. Wówczas książki są przygotowane do odbioru w bibliotece lub na portierni szkolnej.
5. Zaleca się częste wietrzenie pomieszczenia biblioteki, dezynfekcję klamek.

### **Zasady korzystania ze świetlicy**

1. Zasady korzystania ze świetlicy związane z aktualnym reżimem sanitarnym są określone w aneksie do regulaminu świetlicy.
2. Uczniowie w czasie pobytu na świetlicy przebywają w wyznaczonej sali, w miarę możliwości nie stykają się z uczniami z innych klas – co oznacza, że gdy na dyżurze przebywa dwóch nauczycieli , każdy z nich udaje się z wyznaczoną grupą do oddzielnej sali.
3. W przypadku mniejszych grup uczniów oraz konieczności łączenia uczniów z różnych klas (gdy na dyżurze jest jeden nauczyciel) nauczyciele, w miarę możliwości, wychodzą na zewnątrz budynku bądź organizują zajęcia z zachowaniem zasad dystansu.

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (w szczególności temperatura powyżej 38 st., kaszel, duszności, dolegliwości żołądkowe) należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub, gdy nie ma możliwości zapewnienia mu tam opieki, w danym pomieszczeniu zapewnić mu dystans do innych osób z grupy (min.2m)
3. Nauczyciel, który zaobserwował objawy chorobowe niezwłocznie informuje rodziców o konieczności odbioru dziecka ze szkoły, bądź przekazuje informację o konieczności kontaktu z rodzicem innej osobie, która ma taką możliwość (inny nauczyciel, pracownik administracji etc) .
4. Nauczyciel informuje o tej sytuacji Dyrektora bądź osobę o zastępującą.
5. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel).



6. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły .
8. Rodzice postępują wg wskazań lekarza, w przypadku stwierdzenia zakażenia u ucznia informują o tym placówkę wg aktualnie przyjętej przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną procedury.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112
2. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności.
3. Dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje go do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem POZ.
4. W przypadku, gdy pracownik nie może niezwłocznie opuścić placówki – przebywa w oddzielnym pomieszczeniu oczekując na transport.
5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem COVID - 18, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie lub mailowo ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
6. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane .
9. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
10. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

### **Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 106 są zobowiązani do ich stosowania i przestrzegania.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID -19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – m.in. ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus) oraz [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Zaleca się pracownikom szkoły bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.