# KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 47

# W KRAKOWIE

# sierpień 2023 r.

1. **Informacje ogólne o dziecku:**

## 1. Imię i nazwisko dziecka : …………………………………………………………………….

## 2. Data i miejsce urodzenia: …………………………………………………………………

## 3. Pesel: ………………………………………………………………………………………

4. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………..

1. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od …………… r. do ……………r.
2. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. ……….do godz. ……….
3. Dziecko korzystać będzie z …………. posiłków (1,2,3,4 tj. śniadania, drugiego śniadania, obiadu, podwieczorku).

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do…………………...................................

…………………………………………………………………………………………………..

9. Dziecko posiada rodzeństwo uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 106: tak/nie\*

10. Dziecko aplikuje w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2023/2024 do Samorządowego Przedszkola nr 47: tak/nie\*

11. Obydwoje rodzice dziecka pracują: tak/tak\*

12.Rodzina posiada Kartę Dużej Rodziny: tak/nie\*

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka**

1. Imiona i nazwisko/a: ……………………………………………………….

2. Adres zamieszkania: ……………………………………………………….

3. Numery telefonów kontaktowych:…………………………………………..

**III. Informacje o stanie zdrowia dziecka:**

………………………………………………………………………………………………… dziecko posiada **/** nie posiada\* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**IV. Inne uwagi rodzica/prawnego opiekuna:**

………………………………………………………………………………………………………

**V. Osoby upoważnione do odbierania mojego dziecka z Przedszkola nr 47:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**VI.**  Ja,….…………………………………………………………………niżej podpisany/a

*(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)*

niniejszym oświadczam, że:

* + zapoznałem/am się z informacją, iż wyżywienie w Samorządowym Przedszkolu nr 47 prowadzi ajent kuchni oraz z zasadami odpłatności za wyżywienie udostępnionymi na stronie [www.zsp18-krakow.pl](http://www.zsp18-krakow.pl)
  + wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

*(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

**VII. Decyzja dyrektora przedszkola:**

W dniu ............................... dziecko zostało przyjęte/nie przyjęte\* na dyżur w sierpniu 2023.

Kraków, dnia ………………..................... …………………………………

*(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)*

\*niepotrzebne skreślić

\_

1. Dane osobowe zawarte w karcie zapisu dziecka na dyżur wakacyjny będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na dyżur wakacyjny, prowadzonym na podstawie przepisów art. 130 ust. 2 ustawy Prawo światowe, o przyjęciu dziecka do przedszkola w roku szkolnym decyduje dyrektor przedszkola**. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016**

**r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO):**

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest przedszkole wskazane w karcie zapisu dziecka na dyżur wakacyjny.

3. Dane osobowe zawarte w karcie zapisu dziecka na dyżur wakacyjny, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na dyżur wakacyjny zapewnienia odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych i kształcenia specjalnego na podstawie art. 31 ust. 4, 8-9, art. 127 ust. 1, art. 131 ust. 1-4, 6, 8, art. 149 pkt 1, art. 150 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 lit. a-d, pkt 2, ust. 3, 5-9 oraz art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/ szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem) oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym przez dyrektora przedszkola/ szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną/ szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania oraz żądanie ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

6. Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby procesu rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, brak ich podania będzie skutkować nieprzyjęciem dziecka.

8. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa w szczególności: Ustawa Prawo oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty

9. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl