

# **Regulamin pobierania i rozliczania odpłatności za pobyt dziecka w Samorządowym Przedszkolu nr 47 w Krakowie**

## **PODSTAWA PRAWNA :**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 59 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017r., poz. 2077 ze zmianami)
3. Uchwała Nr V/88/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków

## **§ 1**

### **Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej w zakresie nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w ust.1 określony jest w godzinach od 8.00 do 13.00.
3. Dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę określa się na kwotę 1,44 zł , za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka.
4. Dla rodzin objętych Programem Karta Rodzinna 3+ lub Programem Kraków dla Rodziny „N” opłata, o której mowa powyżej wynosi 0,72 zł.
5. Dla rodzin objętych zarówno Programem Karta Rodzinna 3+ i Programem Kraków dla Rodziny „N” opłata, o której mowa powyżej wynosi 0,00 zł.
4. Opłata - świadczenie za pobyt dziecka w przedszkolu obejmuje wszystkie faktycznie zarejestrowane godziny pobytu dziecka w danym okresie rozliczeniowym, poza godzinami od 8.00 do 13.00.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do podania w deklaracji „Potwierdzenie korzystania z wychowania przedszkolnego” godzin pobytu dziecka w przedszkolu potwierdzając wpis własnoręcznym podpisem.
6. W/w deklaracje będą weryfikowane z z wykazem uczęszczania na zajęcia rejestrowanym przez aplikację elektroniczną po uprzednim odbiciu karty „na wejściu” i „wyjściu” w czytniku obecności umieszczonym przy wejściu do przedszkola.

### **Naliczanie i wnoszenie opłat**

1. Przedszkole dokonuje stosownego obliczenia miesięcznej należności wynikającej z liczby godzin, w których dziecko korzystało w danym miesiącu z wychowania przedszkolnego.
2. Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki: miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn: ----> 1,44 zł x zadeklarowana liczba godzin x liczba dni obecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu
3. Wysokość opłaty miesięcznej za pobyt dziecka w Przedszkolu pomniejsza się o pełne dni nieobecności dziecka w miesiącu, za który jest naliczana w/w opłata.
4. Osobą odpowiedzialną za ustalenie wysokości kwoty do zapłaty za świadczenia jest referent.
5. Do dnia 5-ego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola dyrektor przekaze rodzicom (opiekunom prawnym) informację o wysokości opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.
6. Po otrzymaniu niniejszej informacji rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani dokonać do dnia 14-tego tego miesiąca zapłaty we wskazanej wysokości na rachunek bankowy. Kwota należna do zapłaty powinna być zgodna z informacją otrzymaną od dyrektora.

Dane do wpłat:

Odbiorca: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty, ul. Ułanów 9, 31-450 Kraków

Numer rachunku bankowego: 11 1020 2892 0000 5602 0778 072

7. Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie będzie skutkowało upomnieniem, co dodatkowo zwiększy należność o koszty upomnienia.
8. Nieuiszczenie należności w terminie wskazanym w upomnieniu będzie skutkowało wszczęciem postępowania egzekucyjnego, co spowoduje powstanie obowiązku uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które są zaspokajane w pierwszej kolejności.