

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 106 W KRAKOWIE

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 106 w Krakowie.
2. Szafki przeznaczone są dla uczniów wskazanych corocznie klas.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się nauczyciel wychowawca.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek szkolnych i pomocy dydaktycznych związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła przydziela uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.
2. Szkoła zapewnia konserwację szafek.
3. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
4. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrektor Szkoły, nauczyciel wychowawca i wskazani pracownicy administracji i obsługi (konserwator, woźna).

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji, jedzenia, napojów, niebezpiecznych przedmiotów etc.
4. Nie należy dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania naklejek, zdjęć oraz przesuwania szafek.
5. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także się nimi zamieniać.
7. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
8. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek, zachowanie to może zostać zakwalifikowane jako usiłowanie włamania.
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia nauczycielowi wychowawcy lub administracji szkoły, a w przypadku ich nieobecności - Dyrekcji.
10. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki ma obowiązek do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza nauczycielowi wychowawcy.

IV. Zasady użytkowania szafek

1. Szafki należy szanować tak jak pozostałe mienie szkolne.
2. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się nauczycielowi wychowawcy.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu.
3. Zwrotu dokonuje się nauczycielowi wychowawcy lub innemu wyznaczonemu przez Dyrektora pracownikowi .
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.
5. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu oryginalnego klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania.
6. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza .
7. W przypadku zniszczenia zamka lub zagubienia klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia nauczyciela.
8. W przypadku zagubienia klucza czy też zniszczenia zamka lub klucza uczeń zobowiązany jest do pokrycia kosztów dorabiania klucza lub wymiany zamka.
9. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierania innych szafek.
10. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.
11. Nie należy pozostawiać klucza w zamku.

V. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice ucznia.
2. Dyrekcja, nauczyciel wychowawca może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.

VI. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Uczeń własnoręcznym podpisem przyjmuje do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 106 w Krakowie.