REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 106 W KRAKOWIE

I. Postanowienia ogólne

1. Szafki są własnością Szkoły Podstawowej nr 106 w Krakowie.
2. Szafki przeznaczone są dla uczniów wskazanych corocznie klas.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się nauczyciel wychowawca.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek szkolnych i pomocy dydaktycznych związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła przydziela uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.
2. Szkoła zapewnia konserwację szafek.
3. Pracownicy szkoły maja prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
4. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrektor Szkoły, nauczyciel wychowawca i wskazani pracownicy administracji i obsługi (konserwator, woźna).

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji, jedzenia, napojów, niebezpiecznych przedmiotów etc.
4. Nie należy dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania naklejek, zdjęć oraz przesuwania szafek.
5. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych , za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także się nimi zamieniać.
7. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
8. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek, zachowanie to może zostać zakwalifikowane jako usiłowanie włamania.

9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia nauczycielowi wychowawcy lub administracji szkoły, a w przypadku ich nieobecności - Dyrekcji.

10. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.

11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki ma obowiązek do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania i oddania klucza nauczycielowi wychowawcy.

IV. Zasady użytkowania szafek

1. Szafki należy szanować tak jak pozostałe mienie szkolne.

2. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.

3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego. Zwrotu dokonuje się nauczycielowi wychowawcy.

4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu.

5. Zwrotu dokonuje się nauczycielowi wychowawcy lub innemu wyznaczonemu przez Dyrektora pracownikowi .

6. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz do szafki po rozpoczęciu roku szkolnego.

7. Uczniowie kończący naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu oryginalnego klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu jej pobierania.

8. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, przed odebraniem dokumentacji, zobowiązani są do zwrotu klucza .

9. W przypadku zniszczenia zamka lub zagubienia klucza uczeń zobowiązany jest do powiadomienia nauczyciela.

10. W przypadku zagubienia klucza czy też zniszczenia zamka lub klucza uczeń zobowiązany jest do pokrycia kosztów dorabiania klucza lub wymiany zamka: 15,00 zł koszt w przypadku zagubienia klucza, 30,00 zł koszt w przypadku konieczności wymiany zamka. Kwoty należy przekazać przelewem na konto Rady Rodziców z dokładnym opisem celu przelewu (klasa, nazwisko ucznia, koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka).

11. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierania innych szafek.

12. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.

13. Nie należy pozostawiać klucza w zamku.

V. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. Za każde celowe uszkodzenie lub zniszczenie szafki koszty ponoszą rodzice ucznia.

2. Dyrekcja, nauczyciel wychowawca może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.

VI. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.

2. Uczniowie korzystający z szafek szkolnych zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

3. Uczeń własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości niniejsze zasady regulaminu.

4. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 106 w Krakowie.

Podpisano przez/ Signed by:
Joanna Małgorzata
Konieczna-Sierak
Data/ Date: 05.10.2026 09:20
mSzafir